

Jorge Morales Cabrera

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie "B"

Jorge Morales Cabrera  
33 Calle B 11-37, Zona 6, Lo de Bran I  
Mixco, Guatemala  
NIT: 3821629-9

Nº 00028

DIA	MES	AÑO
28	febrero	2014

Nombre:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
Dirección:	12 avenida 11-11 zona 1	NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de febrero del 2014 según contrato administrativo 270-2014 y Acuerdo Ministerial 28-2014.	Q. 2,800.00
	Son: Dos mil ochocientos quetzales exactos	
	<i>[Signature]</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	<b>CANCELADO</b>	
	TOTAL Q.	2,800.00

Imprenta "FM" • Nit: 9172906-7 • Tel.: 2253-5398, Serie B Del 01 al 100.  
Autorizado Según Resolución 2012-5-1258-292 de Fecha 10/04/2012

Guatemala, 28 de febrero de 2014  
Informe 02-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 220-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2014** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00028**.


Actividades Realizadas:

1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Tierras Bajas: 29, 30, 31, 32, 33, 34 y 35.
2. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Apoyo en el movimiento de mobiliario y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos de Petén y Tierras Altas.
5. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
6. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.

  
Vo.Bo.   
*Licda. Mónica K. Pellecer Alecio*  
Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Jorge Morales Cabrera